



Les Certifications Langues : TOEIC® - LINGUASKILL – BRIGHT – LE ROBERT – LEVELTEL - Pipplet FLEX

La Certification Informatique : TOSA

Centre certifié QUALIOPi et qualifié OPQF – Référencé sur Datadock

Centre agréé DREETS pour les formations CSE / CSSCT

## WORD PERFECTIONNEMENT

### Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte et construire des documents professionnels complexes.

### Prérequis :

Les bases de WORD

### Public <sup>(1)</sup> :

Tout public

### Parcours de formation :

Présentiel ou distanciel

### Modalités de positionnement préalable du stagiaire :

Evaluation de 5 à 10 min par téléphone ou remplissage d'un questionnaire d'auto-évaluation

### PROGRAMME DETAILLE :

- ✓ Mettre des tabulations
  - Pose avec et sans points de suite
  - Modification
  - Suppression
- ✓ Créer et gérer les styles
  - Jeu de styles et les styles existants
  - Créer un style et l'appliquer
- ✓ Faire un Publipostage simple
  - Création d'un courrier
  - Création ou utilisation d'une liste de destinataires
  - Appliquer des critères
  - Insérer les champs de fusion
  - Fusionner le document
- ✓ Créer un modèle de document
  - Créer et enregistrer
  - Utiliser un modèle
  - Modifier un modèle
- ✓ Gérer un document long
  - Les différents sauts : saut de page, saut de colonne...
  - Insérer en-tête ou pied de page
  - Changer orientation de page



Les Certifications Langues : **TOEIC® - LINGUASKILL – BRIGHT – LE ROBERT – LEVELTEL - Pipplet FLEX**

La Certification Informatique : **TOSA**

Centre certifié **QUALIOPi** et qualifié **OPQF** – Référencé sur **Datadock**

Centre agréé **DREETS** pour les formations **CSE / CSSCT**

### **Démarche pédagogique :**

Formation individualisée en groupe de 6 personnes maximum ou en cours particulier.  
Apport théorique et mise en pratique au travers d'exercices ou à partir des documents de nos stagiaires

### **Moyens pédagogiques :**

1 ordinateur par stagiaire.

### **Documentation remise aux stagiaires :**

Le stagiaire garde une copie des exercices vus durant la formation et un support de cours lui est envoyé par mail à l'issue de la formation.

### **Modalités d'évaluation et acquis de la formation :**

Tout au long de la formation, le formateur s'assure que le stagiaire a acquis les points du programme en réalisant des exercices de tests.

Le stagiaire complète un questionnaire de satisfaction et nous lui adressons par mail un certificat de réalisation.

**EN OPTION :** Passage de la certification TOSA dans notre centre agréé.

### **Durée de formation recommandée :**

En fonction du niveau et des objectifs du stagiaire.

<sup>(1)</sup> Espace Projet est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.