



Les Certifications Langues : TOEIC® - LINGUASKILL – BRIGHT – LE ROBERT – LEVELTEL - Pipplet FLEX

La Certification Informatique : TOSA

Centre certifié QUALIOPi et qualifié OPQF – Référencé sur Datadock

Centre agréé DREETS pour les formations CSE / CSSCT

## POWERPOINT INITIATION

### Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions courantes pour une communication professionnelle efficace

### Prérequis :

Aucun

### Public <sup>(1)</sup> :

Tout public

### Parcours de formation :

Présentiel ou visio

### Modalités de positionnement préalable du stagiaire :

Evaluation de 5 à 10 min par téléphone ou remplissage d'un questionnaire d'auto-évaluation

### PROGRAMME DETAILLE :

- ✓ Gérer une présentation
  - Nouveau
  - Ouvrir
  - Enregistrer
- ✓ Découvrir
  - Le Ruban et les onglets
  - Les différentes parties sur l'écran
- ✓ Travailler le texte dans une diapositive
  - Ajout, sélection, modification d'une zone de texte
  - Modification des caractères, paragraphes, casse, liste à puces ou numéros
- ✓ Enrichir une présentation
  - Ajouter des formes, des images ou WordArt
  - Insérer un tableau
  - Créer un graphique
  - Créer un organigramme
- ✓ Les différents modes de visualisation
  - Normal, trieuse, commentaires, diaporama



Les Certifications Langues : **TOEIC® - LINGUASKILL – BRIGHT – LE ROBERT – LEVELTEL - Pippel FLEX**

La Certification Informatique : **TOSA**

Centre certifié **QUALIOPi** et qualifié **OPQF** – Référencé sur **Datadock**

Centre agréé **DREETS** pour les formations **CSE / CSSCT**

- ✓ Rendre une présentation attrayante
  - Formater l'arrière-plan, modèle de conception, jeux de couleurs
  - Jeux d'animation, de transition
- ✓ Imprimer une présentation
- ✓ Paramètres du diaporama

### **Démarche pédagogique :**

Formation individualisée en groupe de 6 personnes maximum ou en cours particuliers.

Apport théorique et mise en pratique au travers d'exercices ou à partir des documents de nos stagiaires

### **Moyens pédagogiques :**

1 ordinateur par stagiaire

### **Documentation remise aux stagiaires :**

Le stagiaire garde une copie des exercices vus durant la formation et un support de cours lui est envoyé par mail à l'issue de la formation.

### **Modalités d'évaluation et acquis de la formation :**

Tout au long de la formation, le formateur s'assure que le stagiaire a acquis les points du programme en réalisant des exercices de tests.

Le stagiaire complète un questionnaire de satisfaction et nous lui adressons par mail un certificat de réalisation.

**EN OPTION :** Passage de la certification TOSA dans notre centre agréé.

### **Durée de formation recommandée :**

En fonction du niveau et des objectifs du stagiaire.

<sup>(1)</sup> Espace Projet est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.