

## EXCEL INITIATION

### Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions de base du tableur pour construire des tableaux simples et des graphiques courants.

### Prérequis :

Aucun

### Public <sup>(1)</sup> :

Tout public

### Parcours de formation :

Présentiel ou Visio

### Modalités de positionnement préalable du stagiaire :

Evaluation de 5 à 10 min par téléphone ou remplissage d'un questionnaire d'auto-évaluation

### PROGRAMME DETAILLE :

- ✓ Apprivoiser l'environnement de travail Excel
  - L'écran, la feuille de calcul, les différents pointeurs de souris
  - Saisie et modification des données numériques et alphanumériques
  
- ✓ Créer des formules de calcul
  - Formule de base
  - Somme automatique
  - Formule statistique : moyenne, min, max, nb...
  - Pourcentage
  - Utiliser les copies incrémentées
  
- ✓ Déplacer et copier des données
  - Utiliser la sélection multiple
  
- ✓ Améliorer la présentation du tableau
  - Largeur de colonnes et de lignes
  - Format des nombres, police, alignement, bordures, motifs
  - Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
  
- ✓ Créer un graphique
  - Sélectionner les données
  - Choisir le graphique
  - Modifier les éléments du graphique (titre, couleur...)



Les Certifications Langues : **TOEIC® - LINGUASKILL – BRIGHT – LE ROBERT – LEVELTEL - Pipplet FLEX**

La Certification Informatique : **TOSA**

Centre certifié **QUALIOPi** et qualifié **OPQF** – Référencé sur **Datadock**

Centre agréé **DREETS** pour les formations **CSE / CSSCT**

- ✓ Imprimer un document
  - Mise en page (marge, orientation...)
  - Aperçu et impression

### **Démarche pédagogique :**

Formation individualisée en groupe de 6 personnes maximum ou en cours particuliers.

Apport théorique et mise en pratique au travers d'exercices ou à partir des documents de nos stagiaires.

### **Moyens pédagogiques :**

1 ordinateur par stagiaire.

### **Documentation remise aux stagiaires :**

Le stagiaire garde une copie des exercices vus durant la formation et un support de cours lui est envoyé par mail à l'issue de la formation.

### **Modalités d'évaluation et acquis de la formation :**

Tout au long de la formation, le formateur s'assure que le stagiaire a acquis les points du programme en réalisant des exercices de tests.

Le stagiaire complète un questionnaire de satisfaction et nous lui adressons par mail un certificat de réalisation.

**EN OPTION :** Passage de la certification TOSA dans notre centre agréé.

### **Durée de formation recommandée :**

En fonction du niveau et des objectifs du stagiaire.

<sup>(1)</sup> Espace Projet est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.