

FORMATION « WORD INITIATION » EN VISIO

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions courantes du traitement de texte et optimiser sa rédaction de documents.

Prérequis : Aucun

Public ⁽¹⁾ : Tout public – tous secteurs d'activités

Parcours de formation : Visio-conférence

Modalités de positionnement préalable du stagiaire :

Evaluation téléphonique d'environ 10 minutes ou remplissage d'un questionnaire d'auto-évaluation

PROGRAMME (à titre indicatif)

- ✓ Gérer un document
- ✓ Mettre en forme un texte
- ✓ Mettre en forme un paragraphe
- ✓ Modifier le texte
- ✓ Utiliser les dictionnaires de Word
- ✓ Insérer une image
- ✓ Insérer des formes et zone de texte
- ✓ Insérer un tableau
- ✓ Imprimer un document

Démarche pédagogique :

Formation en **cours particuliers** en visio-conférence permettant de visualiser l'écran du formateur et la prise en main de l'ordinateur du stagiaire.

Apport théorique et mise en pratique au travers d'exercices ou à partir des documents du stagiaire.

Un support de cours est envoyé par mail au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités d'évaluation et acquis de la formation :

En fin de formation, un bilan est établi par notre Responsable Pédagogique afin de faire ressortir les acquis et les points restant à améliorer.

Le stagiaire complète un questionnaire de satisfaction et nous lui remettons un certificat de réalisation.

Tarifs et durée :

Deux journées de formation (ou 4 demi-journées) fixées en fonction de vos disponibilités.

Tarif de la formation : 800.00 € HT soit 960.00 € TTC

En option, passage de la certification TOSA à distance.

Une question ? Merci de nous contacter par mail : contact@espace-projet.com

⁽¹⁾ Espace Projet est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.